



PROCESSO Nº 23106.114400/2024-02

EDITAL FAU Nº 05/2024

APOIO À EXECUÇÃO DE PROJETOS DE PESQUISA E/OU EXTENSÃO PARA A PRODUÇÃO BIBLIOGRÁFICA, TÉCNICA E ARTÍSTICA DA FACULDADE DE ARQUITETURA E URBANISMO DA UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA

1. Considerações iniciais.

1.1. Todos os atos oficiais decorrentes deste processo seletivo serão divulgados no site da Faculdade de Arquitetura e Urbanismo da Universidade de Brasília - <https://www.fau.unb.br/>.

1.2. A solicitação de auxílio financeiro para docentes e técnicos deverá ser feita exclusivamente via internet, por meio de formulário disponibilizado no endereço eletrônico <https://www.fau.unb.br/>, acompanhada da documentação obrigatória indicada nos itens 8 e 9, em formato digital (.pdf), conforme o cronograma de submissão.

1.3. Não será possível substituir a(o) docente, técnico ou qualquer documento ou quaisquer informações após o envio da inscrição.

1.4. Em nenhuma hipótese serão aceitas solicitações encaminhadas após as datas determinadas neste edital, bem como envio de documentação por e-mail, pessoalmente ou por aplicativos de mensagens instantâneas.

2. Finalidade.

2.1. A Faculdade de Arquitetura e Urbanismo da Universidade de Brasília (FAU/UnB) torna público o Edital FAU nº 05/2024, com o objetivo de promover e apoiar projetos de pesquisa e extensão, fomentando o desenvolvimento acadêmico e a contribuição cultural

da FAU para a comunidade. Este edital visa a execução de projetos realizados por docentes, técnicos(as) pesquisadores(as), coordenadores(as) de Projetos de Extensão de Ação Contínua (PEACs) e demais ações de extensão registradas no SIGAA.

2.2 Para viabilizar as iniciativas que estimulem a produção bibliográfica, técnica e artística, será concedido auxílio financeiro ao docente ou técnico pesquisador(a) vinculado(a) à FAU, incentivando também a produção acadêmica e as publicações que ampliem o impacto social e cultural das pesquisas desenvolvidas.

2.3 Este edital reafirma o compromisso da FAU com a promoção da cultura, da extensão e da divulgação de conhecimentos aplicados na Arquitetura e Urbanismo, incentivando a integração dos projetos com a sociedade e contribuindo para fortalecer o papel da universidade como polo de inovação e transformação social.

3. Da Impugnação.

3.1. O prazo para a impugnação do presente edital é de 48 horas, a contar da data de sua publicação em <https://www.fau.unb.br/>.

3.2. A solicitação de impugnação deverá ser dirigida a Direção da FAU, via e-mail (fau-unb@unb.br), indicando no assunto "Impugnação do Edital FAU n. 05/2024 - nome completo".

3.3. Decairão do direito de impugnar os termos deste edital aquelas(os) que, os tendo aceitado sem objeção, venham apontar posteriormente ao julgamento eventuais falhas ou imperfeições, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

4. Público-alvo e condições de participação.

4.1. Docentes coordenadores(as) de Projetos de Extensão de Ação Contínua (PEACs) ou demais ações de extensão registradas no SIGAA;

4.2. Docentes e Técnicos pesquisadores da FAU vinculados a grupos de pesquisa certificado pelo CNPq;

4.3. A(o) docente ou técnico pesquisador deverá propor produtos acadêmicos (bibliográficos, técnicos e/ou artísticos) com conteúdos inéditos, apresentados exclusivamente para este edital, portanto distintos também de artigos ou produtos apresentados a outros editais de órgãos da UnB, como PPG-FAU, DPG, DPI, dentre outros.

4.4. Este edital é de ampla concorrência dentre o público-alvo, sem reservas de vagas de qualquer tipo.

4.5. Todas as solicitações serão avaliadas pela Comissão de Avaliação nomeada para este fim.

5. Recursos financeiros.

5.1. O total de recursos financeiros destinados ao presente edital é de R\$ 100.000,00 (cem mil reais), aprovados pelo Conselho da FAU na reunião do dia 11/11/2024.

5.2. A origem dos recursos é proveniente da Matriz FAU 2024;

5.3. O pagamento dos auxílios financeiros ocorrerá mediante procedimento coletivo.

6. Prazos para execução do edital.

FASE	DATA PREVISTA
Lançamento do edital	Até 14/11/2024
Pedido de Impugnação	Até 15/11/2024
Respostas às impugnações	Até 18/11/2024
Prazo final para submissão das propostas	Até 30/11/2024
Resultado preliminar	Até 01/12/2024
Período de recurso administrativo	Até 02/12/2024
Respostas aos recursos	Até 05/12/2024
Resultado final	Até 06/12/2024
Elaboração dos formulários de pagamentos pela Direção-FAU	Até 30/01/2025
Período de assinatura das(os) contempladas(os) nos formulários de auxílio financeiro	Até 15/02/2025

7. Auxílio a ser concedido.

7.1. Para cada solicitação aprovada, estabelece-se o valor de R\$ 5.000,00 (cinco mil reais) como auxílio financeiro para o coordenador(a) ou vice-coordenador(a) da ação ou projeto de extensão (eventos locais, regionais ou nacionais);

7.2. Em hipótese alguma será feito qualquer tipo de reembolso;

7.3. O pagamento na forma de auxílio não poderá ser realizado com o objetivo de promover aquisições de materiais e prestação de serviços para a instituição, posto o caráter de doação desses benefícios;

7.4. Caso a(o) docente não apresente os produtos propostos ao final do prazo estipulado para a prestação de contas, deverá ressarcir ao erário, por meio de Guia de Recolhimento da União - GRU;

7.5. A aplicação dos recursos realizada está em conformidade com o cronograma de encerramento do exercício financeiro da UnB para o exercício de 2024.

8. Requisitos e condições para a(o) docente solicitante.

8.1. A(O) solicitante deve atender, obrigatoriamente, às seguintes condições:

8.1.1. Ser coordenador(a) ou vice-coordenador(a) de PEAC ou Ação de Extensão; ou

8.1.1 Ser docente ou técnico pesquisador e que faça parte de grupo de pesquisa certificado pelo CNPq, e

8.2. Ter cadastrado o currículo na Plataforma Lattes do Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico - CNPq;

8.3. Possuir perfil ORCID, cujo registro é gratuito e pode ser realizado no site <https://orcid.org/>;

9. Submissão da proposta.

9.1. Todos os documentos obrigatórios devem ser inseridos corretamente no formulário eletrônico <https://forms.office.com/r/JuDdPZaxJh> para que a proposta da(o) solicitante seja habilitada para análise. A(O) solicitante deverá apresentar os seguintes documentos obrigatórios em formato digital (.pdf):

9.1.1. Currículo Lattes da(o) atualizado nos últimos 10 dias;

9.1.2. Comprovante do registro do Perfil ORCID (ou “print” do sítio eletrônico, caso o ORCID não esteja no currículo lattes);

9.2. Após realizada a submissão, não será possível substituir o solicitante ou qualquer documento ou informação

10. Análise das propostas.

10.1. As fases de habilitação e seleção serão analisadas em uma única etapa de avaliação.

10.2. As propostas serão analisadas de acordo com as datas de submissão.

10.3. A habilitação será de caráter eliminatório, e consistirá na análise da documentação da proposta apresentada, em conformidade com os requisitos exigidos no item 8 e os documentos exigidos no item 9 deste Edital.

10.4. A fase de seleção consistirá na análise da proposta, realizada por Comissão de Avaliação designada pela Direção FAU.

10.5. Os resultados serão publicados no site oficial: <https://www.fau.unb.br/>.

11. Classificação das propostas.

11.1. As propostas serão analisadas segundo os seguintes critérios:

11.1.1. O primeiro critério é não ter sido beneficiário de auxílio financeiro para pesquisadores do edital 03/2023 e 02/2024;

11.1.2. O segundo critério de classificação: a pontuação da produção bibliográfica e atividades (tabela 1) conforme o Currículo Lattes, considerando o período de 1º de janeiro de 2022 até a data de submissão a este Edital (Anexo I).

12. Recurso administrativo.

12.1. Na fase recursal, (a) o candidato terá o prazo de 2 (dois) dias úteis, contados a partir da data de divulgação do resultado preliminar no sítio eletrônico da FAU UnB, conforme cronograma, para interpor recurso administrativo, que deverá ser encaminhado ao email fau-unb@unb.br com o assunto "Recurso administrativo - Edital FAU n. 05/2024 - nome completo".

12.3. Não caberá recurso administrativo pela não seleção em face dos limites orçamentários.

12.4. O recurso interposto fora do prazo estabelecido não será objeto de análise.

12.5. A análise e o julgamento dos pedidos de reconsideração serão feitos por Comissão de Avaliação cujo resultado será divulgado via SEI e disponibilizado na página da FAU. As decisões finais dos recursos serão conclusivas, não cabendo pedido de reconsideração.

12.6. O resultado final deste Edital será homologado pela Comissão de Avaliação e divulgado no sítio eletrônico da FAU.

13. Repasse do auxílio.

13.1. Para recebimento dos respectivos auxílios, a(o) beneficiário(a) deve possuir conta corrente.

13.2. A liberação dos recursos financeiros ocorrerá conforme a disponibilidade orçamentária e financeira.

13.3. A efetivação do pagamento é feita pela Tesouraria da Universidade de Brasília.

13.4. A lista das solicitações homologadas e que aguardam pagamento serão divulgadas no site da FAU.

14. Prestação de Contas.

14.1. A prestação de contas é item indispensável para a comprovação da adequada destinação do auxílio concedido.

14.2. A prestação de contas dos recursos recebidos será feita por meio de formulário eletrônico preenchido e enviado à FAU e tem como data limite 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias após o recebimento do recurso pelo(a) docente.

14.3. O(a) beneficiária(o) deverá apresentar a documentação necessária até a data limite para prestação de contas. Serão considerados produtos para a prestação de contas deste edital:

a) Projetos ou eventos de extensão regularmente registrados no SIGAA, com resumo do projeto com imagens para ampla divulgação no site da FAU;

b) Trabalhos bibliográficos, técnicos e/ou artísticos registrados no Currículo Lattes com relatório técnico circunstanciado contendo imagens para ampla divulgação no site da FAU;

c) Artigos publicados em periódicos (qualis A1, A2, A3, A4, B1 ou B2), desde que não financiados por editais anteriores do PPG-FAU/UnB, DPG, DPI, dentre outros;

14.4. Haverá devolução dos recursos caso ocorra o descumprimento deste edital ou não apresentação dos produtos propostos.

14.5. Se, por qualquer motivo, a(o) beneficiário não utilizar os recursos recebidos, estes deverão ser devolvidos em até 05 (cinco) dias úteis, mediante apresentação do comprovante de depósito via Guia de Recolhimento da União- GRU (http://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru_novosite/gru_simples.asp).

15. Disposições gerais.

15.1. Cada solicitante poderá ser contemplada(o) apenas uma vez na vigência deste edital.

15.2. As informações prestadas nos formulários, bem como a documentação apresentada, são de inteira responsabilidade da(o) solicitante, que responderá por qualquer elemento relativo à falsidade de informações.

15.3. Os casos não previstos neste edital serão submetidos à deliberação da Comissão de Avaliação.

15.4. Se, por qualquer motivo, o produto acadêmico previsto no item 14.3 não for produzido, a justificativa deverá ser comunicada a FAU em até 5 (cinco) dias úteis contados do conhecimento do fato para que sejam tomadas as medidas cabíveis.

15.5. O presente Edital poderá ser revogado ou anulado, a qualquer tempo, no todo ou em parte, seja por decisão unilateral da FAU, seja por motivo de interesse público ou de exigência legal, sem que isso implique direitos a indenizações ou a reclamações de qualquer natureza.

15.6. A FAU não divulgará resultados pessoalmente, por telefone ou por correio eletrônico.

15.7. O presente edital entrará em vigor a partir da data de sua publicação.

Brasília, 14 de Novembro de 2024.

Prof. Caio Frederico e Silva
Diretor da Faculdade de Arquitetura e Urbanismo
Universidade de Brasília

ANEXO I - EDITAL FAU Nº 05/2024

APOIO À EXECUÇÃO DE PROJETOS DE PESQUISAS CIENTÍFICAS, TECNOLÓGICAS, DE INOVAÇÃO E EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA DOS LABORATÓRIOS E GRUPOS DE EXTENSÃO DA FACULDADE DE ARQUITETURA E URBANISMO DA UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA

O primeiro critério de classificação: a pontuação da produção bibliográfica e atividades (tabela 1) conforme o Currículo Lattes, considerando o período de 1º de janeiro de 2022 até a data de submissão a este Edital.

Tabela 1 - FORMULÁRIO PONTUAÇÃO

ITEM	Pontuação por item	Pontuação máxima	Pontuação Obtida
Artigo em periódico A1, A2, A3, A4, B1 ou B2 ou Livro (didático ou científico) publicado por editora com corpo de revisores.	10 pontos	30 pontos	
Capítulo de livro (didático ou científico) publicado por editora com corpo de revisores. ou Artigos completos publicados em anais de congressos, conferências e similares, de abrangência nacional ou internacional.	5 pontos	20 pontos	
Autoria ou Co-autoria de Trabalho Técnico e/ou Artístico (registrado no Currículo Lattes)	10 pontos	30 pontos	
Organização/Coordenação de Evento de Extensão regularmente cadastrado no SIGAA	5 pontos	20 pontos	
Pontuação Total			

Brasília, ____ / ____ /2024 - Assinatura:



Documento assinado eletronicamente por **Caio Frederico e Silva, Diretor(a) da Faculdade de Arquitetura e Urbanismo**, em 18/11/2024, às 10:17, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **12041486** e o código CRC **089ABEBA**.

